

スタンダードプランに加え、
オーナー様・入居者様の声に
応えたプランをご用意致しました。



スタンダード プラン

家賃滞納立替システムもついている
初めてのアパート経営の方にも
安心なプランです。

3,000円/戸
(月額/税別)

クリーン サポートプラン

美観維持はこれからのアパート経営に
必要不可欠。専門業者による定期清掃を実施
いただけるオーナー様に対して、管理料半額で
アパート経営をバックアップします。

1,500円/戸
(月額/税別)

日常清掃参考価格・清掃回数:週1回(月4回)

世帯数	業者委託清掃料(税別)
4	15,000円
6	18,000円
8	20,000円
10	20,000円
12	22,000円
14	23,000円
16	25,000円

※清掃料は一般的な集合住宅を目安に算出しております。
管理受託後に正式な見積を提示させていただきます。

※戸当たり管理費は、あくまでも入居済世帯に対するものです。空室時はかかりません。

管理業務プラン比較表

	業務内容	スタンダードプラン	クリーンサポートプラン
募集業務	●物件の調査・企画・提案業務 ●募集業務	○	○
募集契約業務	●入居者審査・保証人確認業務(保証会社) ●重要事項説明書作成・締結業務 ●賃貸借契約書作成・締結業務 ●鍵引き渡し業務	○	○
入居管理業務	●入居前点検業務 ●入居立会業務※希望者のみ	○	○
入居者管理業務	●入居者との連絡・調整業務 ●入居に対する証明書等代理発行業務 ●契約更新・名義変更・契約内容変更業務 ●入居者・近隣の苦情対応業務 ●建物・設備不具合の苦情対応業務	○	○
退去管理業務	●退去受付業務 ●退去立会・明渡業務 ●入居者過失清算業務 ●補修費見積・発注・解約清算・請求業務	○	○
家賃等徴収 送金・相殺業務	●家賃等徴収業務 ●家賃等オーナーへの送金業務 ●家賃等明細書発行業務 ●必要経費等の各種支払代行業務	○	○
家賃立替送金業務	●家賃滞納立替システム	○	○
家賃等督促業務	●滞納督促業務 ●滞納者への法的手段の助言・補助業務	○	○
建物管理業務	●日常清掃業務(巡回時簡易清掃)	月/2回	月/1回
	●目視点検業務(蛍光灯、電球交換:有料)	○	○
	●定期建物巡回点検業務 ●定期メーター検針業務	○	○
	●冬期業務① ロードヒーティング・ダクトヒーター操作・調整等	○	○
	●冬期業務② 冬期間前の空室水落・各所への不凍液充填	○	○
緊急対応業務	●24時間緊急連絡受付業務(警備会社による電話対応・非常時出勤)	○	○
事故対応業務	●事故・事件等の特別対応業務 ●入居者・オーナー相談対応業務 ●保険会社対応業務	○	○
修繕提案業務	●各種建物メンテナンス提案業務	○	○
保 険	●施設賠償責任保険(管理契約期間中は、弊社にて加入致します。)	○	○
オプション業務	●日常清掃業務(当社指定専門業者によるもの)／週1回(月4回) 共用部掃き掃除、拭き掃除、低所ガラス拭き、建物廻りのゴミ拾い	×	○
	●定期ワックス清掃業務(専門業者によるもの)		
	●冬期業務③(屋根雪下ろし、敷地内除排雪作業等) ●受水槽保守点検業務		
	●エレベーター保守点検業務	×	×
	●消防設備点検業務 ●ダクト点検清掃業務(年2回 実施時期6月・10月) ●敷地内美観維持業務		

◎オプション業務については、物件ごと必要に応じて弊社より家主様へご提案の上、了解を得て実施致します。

※敷地内の残置物処分については、管理受託時にあるものは家主様にて処分をして頂き、管理開始後の残置物を対象とします。